

# **Pla d'Actuacions Comarcal 2021-2024**

INTRODUCCIÓ AL PAC	3
ÍNDEX	5
SERVEIS A LA CIUTADANIA	
A/ SERVEIS SOCIALS	10
B/ ENSENYAMENT	24
C/ JOVENTUT	28
D/ CULTURA I ESPORTS	30
E/ ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME	33
F/ CONSUM	34
G/ FOMENT DE L'ECONOMIA	35
H/SERVEIS FUNERARIS	39
SERVEIS ALS MUNICIPIS	40
ORGANITZACIÓ INTERNA	55
ASPECTES TRANSVERSALS	56



# INTRODUCCIÓ

El Programa d'Actuació Comarcal 2021-2024 (PAC) és el full de ruta per a l'acció política i tècnica del Consell Comarcal del Baix Camp per als propers anys. Reflecteix la voluntat i el compromís de la institució per a dur a terme un conjunt de polítiques comarcals que permetin afrontar la realitat i les necessitats més immediates i urgents, alhora que desplegar estratègies que impulsin profundes i perdurables transformacions en el model territorial. Concebut com a un document viu, dinàmic i obert a la seva permanent adaptació als futurs escenaris territorials, vol posar èmfasi en les preocupacions que ha d'afrontar la comarca amb una mirada i compromís específic en la lluita contra els efectes i l'impacte social, econòmic i mediambiental derivats de la pandèmia de la COVID-19. En aquest sentit, el present PAC contempla les bases del PAC 2017-2020. La redacció va iniciar-se l'octubre de 2019, en constituir-se el consell. Amb la Comissió del PAC renovada, s'oferia l'oportunitat de recollir els encerts del document precedent per revisar-lo, actualitzar-lo i ampliar-ne els continguts adequant-los al moment.

La revisió ha estat marcada per la voluntat de posar sobre la taula, en un procés que ha durat més d'un any, la cartera de serveis i actuacions que ofereix l'ens comarcal. L'enfocament ha estat dirigit principalment a generar coneixement: comunicar els 54 serveis, fent atenció a tots els elements que els articulen, els motiven i en dificulten, quan així ha estat, la consecució dels objectius. Durant aquest temps la tasca de la presidència del PAC ha consistit en aplegar la informació, revisant fitxa per fitxa, els aspectes descriptius, servei per servei amb tots i cada una de les persones encarregades de desplegar-los. Ha estat un procés llarg i laboriós que ha requerit de més de 22 reunions tècniques, per aplegar aquesta informació en un document de síntesi. Una instantània que capta de forma realista el servei en aquest moment, sense deixar de projectar com podria ser en un escenari ideal amb la dotació de recursos de personal, infraestructures... amb els que milloraríem els programes.

Aquesta revisió exhaustiva ha permès compartir amb les persones que són part de la Comissió del PAC, fitxes del document i ha convidat a totes les participants a debatre sobre els serveis. Les 11 reunions del PAC han estat l'escenari des d'on s'han pogut compartir les inquietuds, els reptes i les reflexions a les quals les polítiques comarcals han de fer front durant aquest mandat. Com a resultat, i per integrar les aportacions, hem considerat oportú destinar un apartat específic a pensar de forma estratègica i transversal la tasca del consell, no sols servei per servei, sinó de manera integral. En síntesi, el procés ha resultat molt enriquidor i constructiu no sols per al document final, sinó per a la posada en pràctica i les consideracions futures que ens duren a apropar-nos cada vegada més al nostre propòsit: contribuir a millorar la vida de les persones que habiten la comarca.

En total el document aglutina un total de 54 actuacions que es troben en funcionament o s'iniciaran pròximament.

No cal dir que tot aquest procés ens ha tocat viure'l en un moment d'extrema excepcionalitat, donades les condicions marcades per la pandèmia mundial. El que ha marcat l'ordre i l'enfocament amb el que hem desenvolupat les entrevistes. Pel que hem hagut de posar al davant, recollir el testimoni i la vivència dels serveis destinats a atendre les persones que podien patir una situació de vulnerabilitat davant el Covid. La pandèmia ha capgirat les nostres vides. Ha transformat en gran mesura la manera d'articular els serveis, ha col·locat les situacions d'urgència al lloc de les prioritàries durant més d'un any i ha posat de manifest necessitats ocultes fins ara.

Tot aquest esforç, de descriure sintèticament s'ha posat a disposició de la resta de consellers i conselleres i de les alcaldies de la comarca que hi han pogut participar abans de tancar-lo definitivament.

Com a resultat, podem afirmar que el PAC 2021-2024 és fruit del consens polític, aprovat per la Comissió del PAC, el Consell de les Alcaldies i el Ple de la corporació, d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Esdevé la base per a una estratègia compartida de les administracions públiques locals per al 2021-2024.

Esperem que sigui l'eina des d'on abordem els principals reptes del territori des del punt de vista de la sostenibilitat, l'equilibri territorial, la cohesió social, la igualtat, la transparència i la participació en la gestió i l'administració digital i eficient.

Al transcorregut el temps podrem revisar a través dels indicadors clau: indicadors d'acció, indicadors de processos i mecanismes i indicadors de canvis i millores, quina ha estat la capacitat que les actuacions han tingut per contribuir a la millora.

Si al llarg del darrer mandat, el valor més destacable del PAC va consistir en explicitar el relat de cada una de les intervencions a fi de comprovar, transcorregut el temps, la capacitat d'assolir els objectius. La proposta per al nou PAC és de continuar aplegant aquesta informació clau: recollint les dades de cada una de les actuacions a fi de generar el coneixement necessari i confirmar que anem en la direcció desitjada, coneixent millor el desenvolupament dels programes i millorant-los contínuament.

Per aquesta raó, la tasca que ens proposem desenvolupar, una vegada aprovat el document, és la d'aplicar el marc que hem aprovat, generant nous espais de treball comú a fi de conèixer amb més profunditat de quina manera podem evolucionar per apropar-nos, cada vegada més, a donar resposta a les necessitats que el territori ens proposi, no sols aquelles que heretem any rere any, sinó també aquelles que el futur encara no ha dibuixat. Seguint els passos que fins ara ens caracteritzen, implicant totes les persones, a tots els municipis amb la màxima transparència i participació per prestar serveis de qualitat a tota la ciutadania visqui al municipi que visqui. Amb una administració de qualitat que resolgui les necessitats de les persones en tots els àmbits que gestionem. Tanmateix, integra com a mecanismes per a fer front al context d'emergència social, econòmica i ambiental l'impuls de plans de xoc específics per a cadascun d'aquests àmbits, així com també les prioritats establertes a nivell europeu en qüestions claus com la transició ecològica i energètica així com la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.



## I. Serveis a la ciutadania

### A/ Serveis Socials

### PÀGINA

1/ Equips d'atenció primària

10

2/ Servei Ajut a domicili

11

3/ Serveis residencials d'estada limitada.

12

4/ EAIA

13

5/ SIFE

14

6/ Emancipació de joves migrants

15

7/ Pla de Ciutadania i de les Migracions

16

8/ Servei d'intervenció socioeducativa

17

### A/ Serveis Socials

### PÀGINA

9/ SIAD

18

10/ Inserció discapacitats a l'empresa ordinària

19

11/ Transport adaptat

20

12/ Prestacions d'urgència social

21

13/ Mesures davant la violència masclista

22

14/ Dinamització social

23





## I. Serveis a la ciutadania

### B/ Ensenyament

### PÀGINA

15/ Transport escolar

24

16/ Menjadors escolars

25

17/ Ajuts escolars

26

18/ Cursos alfabetització digital

27

### C/ Joventut

### PÀGINA

19/ Serveis delegats de Joventut

28

20/ Programes supramunicipals

29

### D. Cultura i Esport

### PÀGINA

21/ Arxiu

30

22/ Dinamització d'entitats de la comarca

31

23/ Promoció de l'esport base i l'activitat física

32

### E/ Ordenació del territori i Urbanisme

### PÀGINA

24/ Oficina d'habitatge

33

### F/ Consum

### PÀGINA

25/ Oficina Consum Reus i Baix Camp

34





## I. Serveis a la ciutadania

### G/ Foment de l'economia

26/ Programes de formació i inserció

27/ Polítiques actives d'ocupació

28/ Emprenedoria

29 Gestió sostenible del territori

### PÀGINA

35

36

37

38

### H. Serveis funeraris

30/ Serveis Funeraris de Reus i Baix Camp

### PÀGINA

39





## II. Serveis als municipis

31/ Assistència en urbanisme

40

39/ Servei de recollida d'animals

48

32/ Oficina tècnica i projectes

41

40/ Agència de l'energia

49

33/ Oficina Tècnica Ambiental

42

41/ Recollida i tractament de residus

50

34/ Assistència informàtica

43

42/ Conscienciació mediambiental

51

35/ Administració electrònica

44

43/ Cicle integral de l'aigua

52

36/ Assistència laboral

45

44/ Protecció civil

53

37/ Central de contractació

46

45/ Servei de Promoció Turística

54

38/ Servei de retirada de vehicles

47







### III. Organització interna

46/ Catàleg de serveis

55

51/ Despl. l'admin. electrònica

60

47/ Pla comunicació corporatiu

56

52/ Polítiques amb perspectiva gènere

61

48/ Transparència, bon govern i participació

57

53/ Concertació territorial

62

49/ Responsabilitat social, contractació

58

54/ Dissenyar i avaluar el PAC

63

50/ Racionalització

59

## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

1/ Equips d'Atenció Primària

25 persones

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

### Descripció:

És la porta d'accés per a totes les persones amb necessitats socials. Ja sigui per a la gent gran amb la llei de dependència, amb necessitats econòmiques i infants en risc. On es fa informació de serveis i recursos, valoració dels casos amb risc o no, derivacions i coordinacions a altres serveis especialitzats que poden ser des del consultori, escoles, centres de salut mental, drogodependències...

### Persones destinatàries:

A tota la població en general i específicament al col·lectiu que es troba en situació de risc: gent gran, infants en situació de risc social, discapacitats, famílies amb problemes de salut, laborals, econòmiques, relacionals...

### Fonts de finançament

Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

**Impacte:** Promoure el benestar del conjunt de la població, garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Número d'expedients amb pla d'intervenció iniciats pels equips d'atenció primària.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Número de prestacions i/ o serveis assignats als expedients de serveis socials.

### Indicador/s de canvis i millores:

Número d'expedients tancats (persones que deixen de necessitar ajudes).



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

2/ Servei Ajut a Domicili

3 persones i 15 d'externalitzades

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família, Creu Roja i els Ajuntaments.

### Descripció:

El servei d'Ajut a Domicili preveu tres eines: el suport personal per realitzar accions d'higiene personal, control de medicació, hàbits alimentaris, cures, suport en la reorganització de la llar, acompanyaments per millorar la relació social; un mecanisme de telealarma que permet atendre la persona en cas de caiguda o fer el seguiment a distància de l'estat de salut; així com les ajudes tècniques, eines per contribuir a desenvolupar amb seguretat les activitats de la vida diària dins el domicili (caminador, plat de dutxa, matalàs, agafadors...).

### Persones destinatàries:

Persones amb dependència, amb manca d'autonomia per a les activitats de la vida diària o risc social.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família, Ajuntaments i usuaris.

**Impacte:** Incrementar l'autonomia personal.

### Indicador/s d'acció:

Número de convenis i expedients atesos: ajuts i telealarmes concedides.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Percepció de la gent gran (atesa) respecte la seguretat i l'autonomia de viure a casa.

### Indicador/s de canvis i millores:

Número d'ingressos a la residència o hospitals que evitem. (grau d'integració).



## I. Serveis a la ciutadania

### A/ Serveis Socials

### 3/ Serveis residencials d'estada limitada

3 persones i 1 compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

### Descripció:

Proporcionar a les persones un servei temporal i puntual per cobrir amb les necessitats bàsiques d'allotjament i alimentació durant un màxim de quinze dies. És un servei de tots els Ajuntaments a través d'un acord, no formal, amb la Generalitat. En aquests moments Reus, Cambrils i la comarca comparteixen el mateix. A través d'un conveni amb Reus es deriven les persones al menjador social.

### Persones destinatàries:

Persones o nuclis familiars en situació de vulnerabilitat sobtevinguda: incendi, inundació, desnonament... Són persones derivades amb un informe de necessitats, a través dels serveis socials o l'Ajuntament.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família, els Ajuntaments i fons propis.

**Impacte:** Contribuir a garantir que les persones o famílies disposin d'allotjament digne.

### Indicador/s d'acció:

Número de famílies i casos allotjats amb el suport de la residència d'estada limitada.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració (profes. i usuaris): és útil l'allotjament al pis per trobar una solució definitiva.

### Indicador/s de canvis i millores:

Les famílies acollides, transcorregut el termini, troben un lloc on allotjar-se.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

4/ EAIA

11 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

### Descripció:

Equip d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc social. Atén situacions familiars on hi ha hagut algun tipus de maltractament. L'encàrrec és vetllar pels interessos superiors de l'infant o /i l'adolescent.

### Persones destinatàries:

Infants i adolescents de 0 a 18 anys en risc de desamparament o tutela i les seves famílies.

### Fonts de finançament

Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

**Impacte:** Una societat més justa on els infants i els adolescents puguin desenvolupar les seves potencialitats sense risc.

### Indicador/s d'acció:

Informació emocional, física, motora i cognitiva derivada de l'entrevista amb l'EAIA.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Grau de confiança de l'usuari. Responsabilitat i aprofitament de les orientacions i recursos.

### Indicador/s de canvis i millores:

Reducció dels indicadors de risc i evolució de les dades de la família.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

5/ SIFE

2 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

### Descripció:

A partir de la retirada dels nens dels progenitors se cerca quines són els familiars més adequades i disposades que poden fer-se càrrec de l'acollida del/ la nen/a.

I es fa formació i seguiment de l'acolliment.

### Persones destinatàries:

Infants, adolescents que es trobin acollits en família extensa i les famílies acollidores del Baix Camp, Priorat, Alt Camp i Conca de Barberà.

### Fonts de finançament

Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

**Impacte:** Defensa dels drets dels infants a viure en família i a tenir protecció.

### Indicador/s d'acció:

Número d'intervencions d'acollida. Encaix entre els nens derivats i els acollits.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Aprofitament dels recursos i cobertura necessitats: afecte, atenció protecció...

### Indicador/s de canvis i millores:

Reducció dels indicadors de risc, evolució de les dades de la família.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

6/ Emancipació de joves migrats

1 persona

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

### Descripció:

Vetllar per la inserció social de joves tutelats al centre de joves no acompanyats i l'acompanyament en la sortida dels que ja han complert els 18 i surten del centre.

Actualment els dos centres oberts són el de l'Hospitalet (12 joves) i Vinyols (16 joves).

### Persones destinatàries:

Joves no acompanyats amb tutela de la Generalitat en edats de 18 en endavant.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família.

**Impacte:** Contribuir a l'emancipació juvenil dels joves.

### Indicador/s d'acció:

Número de joves acompanyats i accions realitzades.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Percepció de l'aprofitament per part dels professionals. Aprenentatges i habilitats.

### Indicador/s de canvis i millores:

Evolució aspectes d'emancipació dels joves no acompanyats.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

7/ Pla de Ciutadania i de les Migracions

1 persona

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Secretaria d'Igualtat Migracions i Ciutadania de Catalunya i Ajuntaments.

### Descripció:

El servei estableix la primera acollida: ofereix tots els recursos i eines perquè les persones nouvingudes puguin conèixer i fer ús de tots els serveis a la societat. S'ofereix també acompanyament mitjançant una entrevista que permet detectar les necessitats i definir un itinerari personal. El que vol dir: derivar als diferents serveis, així com oferir el servei de formació en coneixement de la llengua, coneixements laborals i de la societat catalana.

### Persones destinatàries:

Qualsevol persona estrangera immigrada, sol·licitant d'asil, refugiada o apàtrida i catalana retornada, que sigui major de 16 anys i estigui empadronada a un municipi de la comarca, excepte Reus i Cambrils.

### Fonts de finançament

Secretaria d'Igualtat Migracions i Ciutadania de Catalunya.

**Impacte:** Promoure l'autonomia personal de les persones estrangeres i catalanes retornades i la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania.

### Indicador/s d'acció:

Sol·licituds 1a Acollida.  
Informes d'estrangeria o tràmits.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Reben la formació necessària (certificat coneixements llengua, món laboral i/o societat catalana).  
Gestió o tramitació de les sol·licituds.

### Indicador/s de canvis i millores:

Obtenen la certificació de 1a Acollida (Generalitat).  
Resposta a l'informe d'estrangeria.





## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

8/ Servei d'intervenció socioeducativa

10 persones

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

### Descripció:

Els serveis d'intervenció socioeducativa són un servei diürn no residencial en el què es realitza una tasca preventiva, fora de l'horari escolar. Atenen infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, alhora que compensen les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat.

### Persones destinatàries:

Els infants i adolescents en situació de risc.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família i els Ajuntaments.

**Impacte:** Contribuir en el desenvolupament de la personalitat i a una societat sense risc.

### Indicador/s d'acció:

Número de derivacions i taxes d'assistència al recurs d'intervenció socioeducativa.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Percepció de l'aprofitament. Els menors posen en pràctica els hàbits i les habilitats.

### Indicador/s de canvis i millores:

Evolució aspectes personals, relacionals, escolars i salut (PIE) dels menors.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

9/ SIAD

1 persona i 2 compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Institut Català de les Dones, els Ajuntaments i xarxa de recursos del territori.

### Descripció:

Servei d'informació i atenció en qualsevol àmbit a les dones. S'ofereix informació i atenció integral, assessorament jurídic, suport psicològic... s'atén qualsevol demanda de qualsevol dona.

Disseny polítiques transversals de gènere des de diferents àmbits: pla de polítiques de dones (treball comunitari: sensibilització a través de tallers i coordinació amb associacions de dones, federació i els Ajuntaments).

### Persones destinatàries:

Dones a partir dels 16 anys de tota la comarca.

El SIAD atén principalment dones de tota la comarca amb l'excepció de Reus i Cambrils (donat que disposen de servei propi).

### Fonts de finançament

L'Institut Català de les Dones, els Ajuntaments i fons propis.

**Impacte:** Contribuir a l'equitat efectiva entre homes i dones.

### Indicador/s d'acció:

Dones ateses i número d'actuacions al SIAD.

Tallers realitzats i participants.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Les dones valoren que el recurs cobreix les necessitats.

Aprenentatges adquirits.

### Indicador/s de canvis i millores:

Dones derivades o de baixa, percepció de millora. Canvis en el comportament.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

**10/ Inserció discapacitats a l'empresa ordinària**

4 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família i l'empresa ordinària.

### Descripció:

És un servei laboral especialitzat d'orientació, acompanyament i suport a la inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual o trastorn de la salut mental a l'empresa ordinària, en el marc del contracte programa. El servei treballa per inserir a l'empresa ordinària a les persones amb discapacitat psíquica, fent un itinerari específic i adaptat a les necessitats. Insereix les persones a l'empresa ordinària, integrant-les socialment, fent treball amb suport durant tot l'itinerari laboral, propiciant el manteniment del lloc de treball i l'assoliment de compromisos.

### Persones destinatàries:

Persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn de la salut mental (a partir del 33% i fins el 65% preferentment), d'entre 15 i 65 anys.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família.

**Impacte:** Contribuir a la igualtat d'oportunitats en el treball d'un col·lectiu de persones amb especials dificultats.

### Indicador/s d'acció:

Número de seleccionats, pactes i activitats formatives establerts pels participants.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració subjectiva de les formadores respecte els aprenentatges significatius.

### Indicador/s de canvis i millores:

Signatura, compliment i finalització del contracte (de pràctiques i treball).



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

11/ Transport adaptat

1 persona i 1 compartida

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família, els Ajuntaments i les entitats.

### Descripció:

S'ofereix el servei transport amb vehicle adaptat perquè les persones amb mobilitat reduïda i/ o necessitat d'acompanyant que viuen als municipis de la comarca puguin a accedir als recursos o establiments de Serveis Socials (tallers ocupacionals, centres de dia o centre residencial... ) cada dia. El servei de Cambrils el presta l'Ajuntament a través d'un conveni amb el consell.

### Persones destinatàries:

Persones amb mobilitat reduïda i que necessiten acompanyament per les activitats de la seva vida diària de la comarca amb excepció de Reus.

### Fonts de finançament

El Departament de Treball, Afers Socials i Família, els Ajuntaments i els usuaris.

**Impacte:** Integració social

### Indicador/s d'acció:

Persones transportades pel servei de transport adaptat.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Grau de cobertura de les rutes i persones que queden fora del transport adaptat.

### Indicador/s de canvis i millores:

Estalvi que gaudeix l'alumne que es beneficia del servei de transport adaptat.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

12/ Prestacions d'urgència social

1 persona compartida

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Departament Treball, Afers Socials i Família, Diputació de Tarragona i Ajuntaments.

### Descripció:

Consisteixen en ajuts econòmics per resoldre situacions d'urgència social: desallotjament d'un habitatge, deute de subministraments bàsics, una necessitat farmacèutica que no cobreix la Seguretat Social i altres situacions imprevistes que poden afectar el funcionament d'una família.

### Persones destinatàries:

Persones o grups familiars que viuen a la comarca amb excepció de Reus i Cambrils, que duen a terme un pla d'intervenció amb els Serveis Socials Bàsics i tenen una necessitat econòmica per una situació imprevista o urgent que no es pot atendre en altres convocatòries d'ajuts públics.

### Fonts de finançament

Departament Treball, Afers Socials i Família, la Diputació de Tarragona i els Ajuntaments.

**Impacte:** Contribuir a la cohesió social.

### Indicador/s d'acció:

Número de famílies i prestacions d'urgència social concedides.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració (profes. i usuaris) de la utilitat de les prestacions per a millorar la situació.

### Indicador/s de canvis i millores:

Les famílies assumeixen els compromisos previstos i resolen la problemàtica.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

**13/ Mesures per evitar la violència masclista**

2 persones compartides

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Ajuntaments, l'ICD, Departament d'Ensenyament, Justícia, Interior, Salut i Treball, Afers Socials i Família.

### Descripció:

El protocol és un document elaborat pels tècnics per tal de treballar conjuntament entre departaments alhora d'informar, assessorar i atendre les dones i fills en situació de violència masclista.

Dins els recursos propis posem a disposició del telèfon i el pis d'urgència per atendre les necessitats de les dones i fills en situacions de violència masclista.

### Persones destinatàries:

Les dones i fills víctimes de violència masclista.

### Fonts de finançament

Els propis

**Impacte:** Eradicar la violència masclista

### Indicador/s d'acció:

Casos de violència masclista detectats i recursos assignats (telèfon, pis o ajut).

### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració (profes. i usuaris) de la capacitat que té el recurs per trobar solució i protegir.

### Indicador/s de canvis i millores:

Absència de demanda de protecció i evolució de la situació de les dones.



## I. Serveis a la ciutadania

A/ Serveis Socials

14/ Dinamització social

1 persona i 1 compartida

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Consell Consultiu de la Gent Gran i el Consell Consultiu de les Dones.

### Descripció:

Les associacions de jubilats de la comarca van crear el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Camp. La junta la renoven cada 4 anys i es dedica a proposar i realitzar xerrades, excursions, jocs de taula i bitlles, redacció d'una revista, trobada de corals...

Consell Consultiu de les Dones és un òrgan consultiu i impulsor del pla de les polítiques de les dones.

### Persones destinatàries:

Membres de les associacions de jubilats de la comarca i dones.

Dones que ocupen càrrecs electes i representants sindicats, d'associacions, de l'ICD (consells consultius i entitats de dones).

### Fonts de finançament

Departament Treball, Afers Socials i Família, els Ajuntaments, l'Institut Català de les Dones i fons propis.

**Impacte:** Donar veu a la ciutadania i la societat civil en l'àmbit de les polítiques socials.

### Indicador/s d'acció:

Activitats realitzades i assistència de la gent gran i dones als Consell Consultiu.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Els membres fan propostes de polítiques socials. Valoren que tenen veu en la política.

### Indicador/s de canvis i millores:

Propostes recollides que s'executen i òrgan que les ha executat.



## I. Serveis a la ciutadania

B/ Ensenyament

15/ Transport escolar

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Centres d'ensenyament, empreses de transport i Educació de la Generalitat.

### Descripció:

Gestió del servei de transport escolar dels alumnes que s'han de desplaçar per cursar l'ensenyament obligatori, no obligatori i post-obligatori.

### Persones destinatàries:

Tota la població escolar que en seu municipi de residència no poden cursar els estudis corresponents.

### Fonts de finançament

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ciutadans i Ajuntaments (de l'alumnat no obligatoris).

**Impacte:** Garantir l'ensenyament obligatori gratuït.

### Indicador/s d'acció:

Rutes planificades i adjudicades als serveis de transport.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Rutes executades i nens transportats pel transport escolar.

### Indicador/s de canvis i millores:

Optimització del recursos i de les rutes (integrades i més efectives).





## I. Serveis a la ciutadania

B/ Ensenyament

16/ Menjadors escolars

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Empreses càtering, Ajuntaments, AMPA o AMIPA i Educació de la Generalitat.

### Descripció:

Gestió del servei de menjadors escolars de la comarca, bé sigui directe o amb conveni amb els Ajuntaments, AMIPA o AMPA.

### Persones destinatàries:

Els alumnes que es desplacen des d'un altre municipi per cursar ensenyaments obligatoris i aquells que no són obligatoris però en tenen necessitat.

### Fonts de finançament

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i ciutadans.

**Impacte:** Garantir l'ensenyament obligatori gratuït.

### Indicador/s d'acció:

Planificació del servei de menjador escolar i adjudicació d'empreses.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Núm. alumnes amb servei de menjador i cobertura, nens que no han estat atesos.

### Indicador/s de canvis i millores:

Satisfacció del servei i paràmetres de qualitat del servei de menjador.



## I. Serveis a la ciutadania

B/ Ensenyament

17/ Ajuts escolars

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Centres d'ensenyament, AMPA i Educació de la Generalitat.

### Descripció:

Es tramiten les ajudes de desplaçament i assistència al menjador escolar.

### Persones destinatàries:

Famílies amb filles i fills en edat escolar amb necessitats socioeconòmiques.

Alumnes de centres d'educació de segon cicle d'educació infantil, educació primària, ESO i alumnes amb necessitats educatives especials. Així com, els menors amb risc d'exclusió social amb expedient obert a Serveis Socials.

### Fonts de finançament

Educació de la Generalitat de Catalunya i Ajuntaments.

**Impacte:** Garantir l'ensenyament obligatori gratuït.

### Indicador/s d'acció:

Número de sol·licituds i alumnes que reben ajuts escolars.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Encaix entre les sol·licituds i els ajuts concedits. Ajuts no concedits i motiu denegació.

### Indicador/s de canvis i millores:

Valoració del professorat: utilitat del recurs per assistir i seguir el programa educatiu.



## I. Serveis a la ciutadania

B/ Ensenyament

18/ Cursos d'alfabetització digital

1 persona

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família, l'Ajuntament de Riudoms i Diputació de Tarragona.

### Descripció:

El programa ofereix formació presencial de nivell inicial en l'àmbit de les noves tecnologies com ara: introducció a l'ordinador, navegació per Internet, correu electrònic, ofimàtica, fotografia... que adreçem a la població en general però especialment als col·lectius amb especial risc d'exclusió social, entenent que la fractura digital consisteix en una forma de fractura social.

### Persones destinatàries:

Persones amb risc d'exclusió socio-digital.

Adreçat a la població en general però especialment als col·lectius amb especial risc d'exclusió social.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família, Diputació de Tarragona, l'Ajuntament de Riudoms i fons propis.

**Impacte:** La integració social de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Alumnat que ha participat de la formació i cursos d'alfabetització realitzats.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Aprenentatges significatius i vincles creats a l'aula o a les activitats del curs.

### Indicador/s de canvis i millores:

Transferència d'eines apreses en altres entorns i creació de noves xarxes socials.



## I. Serveis a la ciutadania

C/ Joventut

19/ Serveis delegats de Joventut

2 persones compartides

**Competències:** delegats

**Agents implicats:** Direcció General de Joventut, propietàries d'instal·lacions i organitzadores d'activitats.

### Descripció:

El servei inscriu i fa seguiment de les instal·lacions juvenils: cases de colònies, albergs de Joventut, granges escoles... que ofereixen els seus serveis a la comarca per tal de garantir les condicions de seguretat. Així com visitar les activitats en el lleure: casals d'estiu, colònies... per informar i comprovar el compliment de la normativa.

### Persones destinatàries:

Propietaris d'instal·lacions juvenils de la comarca.

Les entitats de lleure educatiu, les acadèmies, les AMPA, els clubs esportius, els Ajuntaments, les entitats culturals, les empreses... que organitzen activitats en època de vacances escolars.

### Fonts de finançament

Direcció General de Joventut i fons propis.

**Impacte:** Vetllar per la seguretat de les persones joves.

### Indicador/s d'acció:

Número de visites i activitats i instal·lacions juvenils visitades.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració dels propietaris i organitzadors respecte l'increment del coneixement.

### Indicador/s de canvis i millores:

Evolució dels resultats: valoracions de les visites a instal·lacions i activitats.



## I. Serveis a la ciutadania

C/ Joventut

20/ Programes  
supramunicipals

2 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Direcció General de Joventut, els Ajuntaments, espais juvenils, associacions i els instituts.

### Descripció:

Aquest programa inclou diferents accions, per una part, la formació adreçada als joves que volen retornar al medi rural, amb el programa **joves amb talent**.

Les activitats municipals i comarcals amb tallers temàtics i de lleure a través del projecte de **dinamització**.

I el programa **d'igualtat de gènere** (amb el SIAD) per sensibilitzar joves i contribuir que identifiquin desigualtat de gènere.

### Persones destinatàries:

Persones joves de la comarca (de 12 a 35 anys).

### Fonts de finançament

Direcció General de Joventut, altres consells comarcals del Camp, els Ajuntaments i fons propis.

**Impacte:** Contribuir en la realització del projecte de vida de les persones joves.

### Indicador/s d'acció:

Núm. d'assistents i activitats realitzades en el marc dels programes supramunicipals.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Aprenentatges significatius.  
Valoració jove (què he après).  
Espais de reflexió generats.

### Indicador/s de canvis i millores:

Canvis en el comportament.  
Aprenentatges transferits.  
Percepció jove: desigualtats.



## I. Serveis a la ciutadania

D. Cultura i Esport

21/ Arxiu

1 persona i arxiu comarcal

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments de la comarca i Arxiu Comarcal Baix Camp.

### Descripció:

L'arxiu comarcal té cura de la protecció del patrimoni documental de la comarca, tant d'organismes públics com privats. Realitza instruments de descripció de fons i en difon a través de la xarxa, "Arxius en línia", el seu contingut. Dona suport a l'administració pública en la conservació dels seus fons documentals, com en l'administració electrònica. Com en l'avaluació i accés a la seva documentació.

### Persones destinatàries:

Administració pública: Generalitat de Catalunya (oficines, escoles i instituts), consell comarcal i ajuntaments de la comarca; i privats: empreses, institucions, associacions patrimonials i personals amb patrimoni documental.

### Fonts de finançament

Direcció General del Patrimoni Cultural, la Diputació de Tarragona i fons propis.

**Impacte:** Preservar i difondre el patrimoni documental i cultural de la comarca.

### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments, privats... amb documentació i documents rebuts per tractar.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Documents amb guia, inventari, catàleg de fons i aplicació de taules.

### Indicador/s de canvis i millores:

Consultes de documentació (sol·licituds de documents) i canals utilitzats per consultar.



## I. Serveis a la ciutadania

### D. Cultura i Esport

### 22/ Dinamització d'entitats de la comarca

1 persona compartida

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Els Ajuntaments i entitats de la comarca.

#### Descripció:

La realització de la Festa Major comarcal. Catàleg d'entitats de la comarca amb la relació de les activitats de cada una d'elles, per tal de dinamitzar-les i donar a conèixer totes les seves propostes.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments, les entitats de la comarca i la població en general.

#### Fonts de finançament

Els Ajuntaments (recursos materials) i espònsors d'empreses de la comarca.

**Impacte:** Incrementar la cohesió social i el sentiment de pertinença al territori.

#### Indicador/s d'acció:

Entitats participants i activitats realitzades en el marc de la dinamització de la comarca.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Valoració subjectiva respecte l'increment de coneixement de les entitats de la comarca.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Núm. de contractacions, intercanvis o col·laboracions de les entitats de la comarca.



## I. Serveis a la ciutadania

### D. Cultura i Esport

### 23/ Promoció de l'esport base i l'activitat física

Externalitzat

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Ajuntaments, entitats, empreses i centres educatius, Consell Esportiu.

#### Descripció:

El Consell Esportiu del Baix Camp organitza activitats esportives amb un programa molt diversificat que inclou disciplines convencionals i no convencionals.

#### Persones destinatàries:

Les persones, els Ajuntaments i entitats.

Els principals destinataris dels consells esportius són els i les infants i joves en edat escolar, malgrat que també es fan actuacions adreçades a persones adultes i amb menor mesura a la gent gran.

#### Fonts de finançament

Fons propis.

**Impacte:** Millorar la qualitat de vida i el benestar social de les persones.

#### Indicador/s d'acció:

Nombre de participants i activitats realitzades per promoure l'esport.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Percepció subjectiva dels participants: gaudeixen (recomanen, repeteixen...).

#### Indicador/s de canvis i millores:

Milloren els hàbits i els comportaments. Incrementen participants, canvi d'actituds.





## I. Serveis a la ciutadania

E/ Ordenació del territori i Urbanisme

24/ Oficina d'habitatge

2 persones i 1 compartida

**Competències:** delegat

**Agents implicats:** Ajuntaments i Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

### Descripció:

Mesures per mobilitzar el parc d'habitatges de lloguer fent més confiança als propietaris, oferint tutela i assegurances de caució i multirisc. Així com la tramitació dels ajuts al lloguer i a la rehabilitació d'habitatges: millores a l'accessibilitat, l'eficiència energètica i els ajuts per adaptar habitatges a la gent gran. Així com l'elaboració de cèdul·les d'habitabilitat (cal revisar).

### Persones destinatàries:

Els ciutadans i els ajuntaments.

### Fonts de finançament

Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

**Impacte:** El dret a l'accés a un habitatge digne.

### Indicador/s d'acció:

Sol·licituds d'habitatges i pisos derivats per pobles.  
Núm. de sol·licituds d'ajuts, gènere, origen i municipi.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Pisos captats (característiques), durada i municipis d'origen.  
Resolució sol·licituds aprovades/denegades (dedicació?)

### Indicador/s de canvis i millores:

Núm. de persones que accedeixen al lloguer i durada.  
Ajuts al lloguer concedits.  
Persones deixen sol·licitar-les.



## I. Serveis a la ciutadania

F/ Consum

25/ Oficina de Consum Reus i Baix Camp

3 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Agència Catalana del Consum.

### Descripció:

L'Oficina ofereix informació, atenció i assessorament a les persones físiques i jurídiques en matèria de consum, així com la gestió de les queixes, reclamacions i denúncies que es produeixen en el marc de les relacions de consum. Es duen a terme procediments de mediació i arbitratge, en cas que sigui necessari.

### Persones destinatàries:

Persones consumidores i empreses del Baix Camp.

### Fonts de finançament

Agència Catalana del Consum i Diputació de Tarragona.

**Impacte:** Defensar i protegir els drets de les persones que gaudeixen de la condició de consumidores i usuàries de la comarca.

### Indicador/s d'acció:

Número de consultes i persones ateses a l'Oficina de Consum.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Els usuaris valoren que el servei els informa dels drets.

Expedients gestionats.

### Indicador/s de canvis i millores:

Valoració: usuaris capacitat d'afrontar situacions similars.

Expedients tancats i motiu.



## I. Serveis a la ciutadania

G/ Foment de l'economia

**26/ Programa de formació, orientació i inserció**

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Departament de Treball, Afers Socials i Família, administracions i entitats del territori.

### Descripció:

Recullen diferents accions encaminades a la millora de l'ocupabilitat, la capacitació professional, la orientació i la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'inserció. Inclouen: la formació especialitzada, l'orientació personalitzada, l'acompanyament, la prospecció empresarial.

### Persones destinatàries:

Dones, joves, majors de 45 anys, persones aturades de llarga durada i/o persones amb discapacitat.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Socials i Família i fons propis.

**Impacte:** Millorar les oportunitats laborals de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Número de formacions per a la inserció realitzades i participants.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Cobertura de necessitats i aprenentatges adquirits.

### Indicador/s de canvis i millores:

Persones participants que s'insereixen al mercat laboral o al sistema educatiu.



## I. Serveis a la ciutadania

G/ Foment de l'economia

27/ Polítiques actives d'ocupació

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Diputació de Tarragona i els Ajuntaments.

### Descripció:

Contractació de persones per part de la Diputació de Tarragona per desenvolupar durant 6-12 mesos (segons disponibilitat) uns projectes d'interès general i social a la comarca. El Consell sol·licita el projecte a la Diputació i coordina i fa seguiment del projecte amb els municipis participants. La Diputació fa seguiment al programa en termes de riscos laborals i forma els integrants en seguretat laboral i cerca de feina.

### Persones destinatàries:

Persones aturades de llarga durada.

### Fonts de finançament

Diputació de Tarragona.

**Impacte:** Millorar les oportunitats laborals de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Municipis adherits i persones seleccionades al programa.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Projectes executats en el marc del projecte de polítiques actives i grau de compliment.

### Indicador/s de canvis i millores:

Adquisició d'experiència laboral.

Satisfacció ajuntaments.



## I. Serveis a la ciutadania

G/ Foment de l'economia

28/ Emprenedoria

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Empresa i coneixement, IDETSA i l'Ajuntament de Cambrils.

### Descripció:

S'ofereix informació, formació i assessorament en el procés de creació de l'activitat empresarial.

Les persones amb una idea de negoci reben informació sobre la xarxa d'assessorament empresarial, tenen accés a formació gratuïta i assessorament en l'elaboració del pla d'empresa. I en cas que es completi el procés, compten amb la validació del pla d'empresa.

### Persones destinatàries:

Qualsevol persona amb una idea de negoci.

### Fonts de finançament

Empresa i coneixement

**Impacte:** Millorar el teixit empresarial i la competitivitat a la comarca.

### Indicador/s d'acció:

Número d'emprenedors/es assessorats/des respecte la previsió feta pel servei.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Cobertura del servei i satisfacció dels/es usuaris/es respecte l'assessorament.

### Indicador/s de canvis i millores:

Persones que inicien l'activitat i les que no l'inicien per raons d'inviabilitat mostrades al pla.



## I. Servei a la ciutadania

G/ Foment de l'economia

29/ Gestió sostenible del territori

1 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** El Departament de Treball, Afers Socials i Família, Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, els Ajuntaments i el teixit econòmic del territori.

### Descripció:

Incorpora diferents accions el servei de mediació entre propietaris/àries i demandants de terres per tal de donar seguretat a l'accés i la gestió de la terra a través de contractes de conreu. Atenció a diferents aspectes productius com són: les eines, el temps, el saber fer i els subministraments. Així com, el servei d'acompanyament en la part de comercialització dels productes agraris de qualitat i orientats al consumidor final.

### Persones destinatàries:

Les persones que vulguin emprendre en l'àmbit rural i persones o entitats que faciliten l'emprenedoria. Persones en vies de ser-ho i/ o agricultors/es. I persones amb recursos per compartir. El perfil prioritari es defineix a les línies estratègiques del banc de terres.

### Fonts de finançament

Departament de Treball, Afers Social i Família i els fons propis.

**Impacte:** El desenvolupament rural sostenible.

### Indicador/s d'acció:

Personal tècnic destinat al projecte del banc de terres.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Encaix entre l'oferta i la demanda de terres.

### Indicador/s de canvis i millores:

Activitats iniciades en el sector agrari.



## I. Serveis a la ciutadania

### H. Serveis Funeraris

### 30/ Serveis Funeraris del Baix Camp

Externalitzat

**Competències:** delegada pels Ajuntaments

**Agents implicats:** Els ajuntaments de la comarca, Serveis Funeraris Reus i Baix Camp.

#### Descripció:

Els serveis funeraris garanteixen que els serveis que rep Reus arribin també a la resta de la comarca en tot allò que pot necessitar: recollida del difunt, aplicació de tècniques de sanitització, subministre de taüts, flors, recordatoris, celebracions de cerimònies del tipus que sigui, trasllat del difunt a la sala de vetlla que correspongui, acompanyament de la família durant la cerimònia, suport al dol...

#### Persones destinatàries:

Ciudadans de la comarca.

#### Fonts de finançament

Ciudadans

**Impacte:** Garantir l'accés als ciutadans dels serveis funeraris.

#### Indicador/s d'acció:

Núm. d'acords i adhesions dels municipis als serveis funeraris del Baix Camp.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Serveis prestats: característiques del servei i preu (públics envers privats).

#### Indicador/s de canvis i millores:

Estalvi dels ciutadans respecte el preu privat (prestacions).



## II. Serveis als municipis

### 31/ Assistència en urbanisme

6 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Agència de l'Habitatge de Catalunya i Ajuntaments

### Descripció:

Servei d'assessorament tècnic en urbanisme que cobreix els Ajuntaments amb conveni, aquells que no poden assumir un servei propi. El servei s'encarrega d'atendre les peticions urbanístiques que els ciutadans fan a aquell municipi: inspecciona i emet resposta (informe o llicència) davant les peticions. Així com l'assessorament tècnic als Ajuntaments sobre temes de planejament, arquitectura...

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments en conveni i els ciutadans.

### Fonts de finançament

Aportacions dels Ajuntaments

**Impacte:** Modelar el sòl atenent les necessitats dels ciutadans, garantint l'equilibri i la sostenibilitat.

### Indicador/s d'acció:

Quants ajuntaments es troben adherits al conveni? Quantes sol·licituds d'informes urbanístics s'han formulat i de quin tipus?

### Indicador/s processos i mecanismes:

Quants expedients amb resposta urbanística s'han emès? S'ha fet en el temps apropiat?

### Indicador/s de canvis i millores:

Quina ha estat la valoració respecte el servei, s'han cobert les necessitats de les persones i els ajuntaments?





## II. Serveis als municipis

**32/ Oficina tècnica i projectes**

6 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments

### Descripció:

L'Oficina tècnica presta servei als municipis en la redacció de documents i projectes tècnics que han de ser útils a la societat. El departament s'encarrega de la redacció dels documents i els projectes tècnics, al temps que dirigeix i coordina les obres.

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca, per a la pròpia corporació i els ens dependents.

### Fonts de finançament

Els Ajuntaments de la comarca.

**Impacte:** Millorar el benestar de la població.

### Indicador/s d'acció:

Municipis adherits al conveni, peticions per realitzar projectes i com s'han formalitzat? Hem mantingut els ingressos?

### Indicador/s processos i mecanismes:

Quants projectes s'han redactat per municipi? Quin tipus de projecte s'han redactat?

### Indicador/s de canvis i millores:

Quants projectes s'han executat? Quina variació de preu ha sofert? S'ha calculat bé? Quina valoració rep l'Oficina?



## II. Serveis als municipis

### 33/ Oficina Tècnica Ambiental

6 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments, administracions en medi ambient i empreses certificadores (ECA).

#### Descripció:

Avaluació del projecte tècnic previ a la implantació d'una activitat que pugui tenir incidència sobre algun aspecte ambiental (abocaments, emissions, impacte acústic... ).

#### Persones destinatàries:

Als municipis de menys de 10 mil habitants directament i indirectament al ciutadà que vol implantar una activitat econòmica al municipi.

#### Fonts de finançament

Fons propis

**Impacte:** Protecció de les persones i del medi ambient.

#### Indicador/s d'acció:

Número de reunions realitzades a càrrec de l'Oficina Tècnica.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Expedients amb resposta i expedients sense llicència amb requeriment.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Projectes amb llicència ambiental i control inicial.



## II. Serveis als municipis

### 34/ Assistència informàtica

3 persones compartides

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Ajuntaments

#### Descripció:

L'assistència informàtica fa front a les incidències informàtiques o problemes tècnics que pateixen els Ajuntaments com a resultat d'utilitzar les eines: programari i suports informàtics.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca amb excepció de Reus i Cambrils.

#### Fonts de finançament

Diputació de Tarragona i els Ajuntaments.

**Impacte:** Garantir l'eficiència i l'eficàcia en el servei dels Ajuntaments a l'usuari.

#### Indicadors d'acció i activitats:

Número de municipis adherits i nombre d'incidències registrades.

#### Indicadors processos i mecanismes:

Valoració dels municipis respecte els canals utilitzats i la gestió de les incidències...

#### Indicadors de canvis i millores:

Evolució favorable de les incidències, opinió respecte recursos, temps... emprat.



## II. Serveis als municipis

**35/ Administració  
electrònica**

3 persones compartides

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments i  
Consorti AOC.

### Descripció:

Donar a conèixer i desplegar les eines electròniques del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), acompanyar les sol·licituds ja sigui d'una eina o infraestructura, desenvolupament i implantació de solucions tecnològiques amb suport o de manera independent, targetes criptogràfiques, convenis, documentació administrativa...

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca i les persones.

### Fonts de finançament

Fons propis

**Impacte:** Contribuir a fer realitat la societat de la informació.  
Transformar l'administració en electrònica.

### Indicadors d'acció i activitats:

Eines digitals proporcionades i idoneïtat amb les necessitats del municipi.

### Indicadors processos i mecanismes:

Número d'eines implantades (grau de prioritat).

### Indicadors de canvis i millores:

Número de tràmits d'analògics a digitals (2015-16) i (2017-2018).



## II. Serveis als municipis

### 36/ Assistència laboral

1 persones

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Ajuntaments i empresa que assumeix l'encàrrec de les gestions laborals.

#### Descripció:

El consell, mitjançant la contractació dels serveis a través d'una empresa s'encarrega d'assumir tasques relacionades amb la gestió laboral: altes, baixes i resolució d'incidències relacionades amb la contractació de personal i el pagament de nòmines.

Així com la gestió de la borsa comarcal per cobrir les vacants de personal interí que atengui les necessitats de contractació dels ajuntaments.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca en conveni.

#### Fonts de finançament

Els Ajuntaments en conveni.

**Impacte:** Es realitzen **gestions laborals** als Ajuntaments amb **garanties**.

#### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments adherits al conveni i consultes laborals formulades al servei.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Número de respostes a les consultes dels ajuntaments.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Satisfacció dels ajuntaments respecte el servei (pel que fa al temps mig de resposta...)



## II. Serveis als municipis

### 37/ Central de contractació

1 persones compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments, ens vinculats i/ o dependents i empreses de servei.

#### Descripció:

El servei recull necessitats de contractació dels Ajuntaments a fi d'aglutinar-les i aconseguir ofertes més competitives per a un grup d'Ajuntaments. Tant pot ser que impliqui la contractació d'un mateix producte/servei entre molts Ajuntaments, com que en siguin pocs però que la contractació impliqui un pressupost gran.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments i els ens vinculats i/ o dependents de la comarca, o comarques que fan petició del servei i signen el conveni.

#### Fonts de finançament

Fons propis i Ajuntaments.

**Impacte:** Eficiència administrativa i l'estalvi econòmic.

#### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments adherits i peticions de contractacions agrupades per municipis.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Licitacions agrupades i ajuntaments participants.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Reducció de temps i preu.  
Possibles contractacions agrupades i cobertura.



## II. Serveis als municipis

### 38/ Servei de retirada de vehicles

1 persona compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments i l'empresa prestadora del servei.

#### Descripció:

Servei de retirada, dipòsit i custòdia i si s'escau, desballestament dels vehicles abandonats i fora d'ús, així com els tràmits administratius associats a aquesta actuació.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca.

#### Fonts de finançament

Els Ajuntaments

**Impacte:** El respecte al medi ambient.

#### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments adherits i actes de sol·licitud d'inici d'expedient (retirada).

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Processos completats i temps mig per al tràmit.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Expedients finalitzats amb retirada i/o desballestament.  
Satisfacció dels ajuntaments.



## II. Serveis als municipis

### 39/ Servei de recollida d'animals

1 persona compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments i les associacions o les empreses del sector.

#### Descripció:

Recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans. Fer-se càrrec dels animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats o cedits segons la normativa. Realitzar campanyes de xipatge/ sensibilització/ adopció dels animals abandonats.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments de la comarca.

#### Fonts de finançament

Els Ajuntaments de la comarca.

**Impacte:** Protecció dels animals de companyia.

#### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments adherits al conveni i sol·licituds de recollida d'animals.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Recollides, temps d'espera...  
Mesures de prevenció als municipis: ordenances, xip...

#### Indicador/s de canvis i millores:

Cobertura de necessitats dels ajuntaments i satisfacció.  
Animals adoptats, retornats...





## II. Serveis als municipis

**40/ Agència de l'energia**  
(nou)

1 persona en futur

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Ajuntaments.

### Descripció:

Servei que es posa a disposició dels municipis a fi de realitzar tasques d'acompanyament i assessorament en la implantació d'energies renovables, contractació, revisió de tarifes, racionalització de pòlisses, implantació de recomanacions sorgides d'auditories energètiques, els anàlisis de consums, les subvencions en matèria d'estalvi i eficiència i diferents administracions.

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments i les empreses.

A les persones.

### Fonts de finançament

Els Ajuntaments

**Impacte:** Protegir, preservar i millorar la qualitat del medi ambient i la salut de les persones.

### Indicador/s d'acció:

### Indicador/s processos i mecanismes:

### Indicador/s de canvis i millores:



## II. Serveis als municipis

### 41/ Recollida i tractament de residus

empresa pública pròpia

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** SECOMSA, Agència de Residus de Catalunya, Ajuntaments.

### Descripció:

Consisteix en la recollida i el tractament de residus, a través de SECOMSA, amb la planta de tractament, de compostatge i mecanicobiològica. Així com l'enviament de fraccions de paper, envasos i vidre a les plantes recuperadores. La feina pretén propiciar cada vegada més el reciclatge. Valoritzar part de la resta per compost, alguns productes que venen barrejats, recuperant-los en materials o produir energia (valoritzables, biomassa...). Reintroduint els materials en energia circular.

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments i les empreses.

A les persones.

### Fonts de finançament

Els Ajuntaments, empreses i particulars.

**Impacte:** Protegir, preservar i millorar la qualitat del medi ambient i la salut de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Ajuntaments en conveni i residus recollits per fraccions als municipis.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Residus tractats per fraccions i qualitats.

### Indicador/s de canvis i millores:

Materials recuperats per fraccions i qualitats.



## II. Serveis als municipis

### 42/ Conscienciació mediambiental

empresa pública pròpia

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** SECOMSA, ARC, els Ajuntaments, centres d'educació, entitats i empreses.

### Descripció:

La proposta integra diferents projectes participatius: activitats als centres d'ensenyament, amb entitats, als espais públics i a les empreses per conscienciar mediambiental a tots els actors que produeixen residus. La realització d'un procés participatiu per consensuar una recompensa si la comunitat obté uns resultats de recollida selectiva (Bona brossa) i l'acompanyament d'educadors ambientals a les empreses productores. Es treballa en campanyes diferenciades i innovadores que tinguin efectes positius en l'acció d'incrementar el reciclatge.

### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments del Baix Camp, empreses.

Tot el Baix Camp, amb excepció de Reus, Vallmoll, Alcover i Vilarrodona, amb excepció de Valls.

A les persones.

### Fonts de finançament

Agència de Residus de Catalunya i fons propis.

**Impacte:** Protegir, preservar i millorar la qualitat del medi ambient i la salut de les persones.

### Indicador/s d'acció:

Centres on s'ha realitzat la dinàmica, respecte la previsió i complicitats generades.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Núm. d'alumnes que valoren la importància del reciclatge (reaccions, interès).

### Indicador/s de canvis i millores:

Canvi actitud i comportament alumnes (fan seu el concepte, canvi visió), (planifiquen...).



## II. Serveis als municipis

### 43/ Cicle integral de l'aigua

3 persones compartides i empresa mitxa

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Agència Catalana de l'Aigua i els Ajuntaments.

#### Descripció:

El consell amb la col·laboració de COMAIGUA realitza la captació, potabilització, distribució, els serveis de clavegueram i/ o depuració de l'aigua dels municipis que deleguen les competències: vetllant pel bon funcionament de les instal·lacions i per la correcta qualitat de les aigües al llarg de tot el cicle. El que comporta la tramitació administrativa i financera amb l'ACA i l'ajuntament perquè sigui possible.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments que deleguen les competències per a la gestió per tot o alguna de les etapes del cicle integral de l'aigua.

#### Fonts de finançament

Agència Catalana de l'Aigua i els usuaris a través de la tarifa.

**Impacte:** Protegir el medi ambient i la salut de les persones.

#### Indicador/s d'acció:

Núm. de municipis que reben el servei i tipus de servei.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Resultat del rendiment hidràulic de la xarxa.

Millores fetes (sanejament)

#### Indicador/s de canvis i millores:

Satisfacció dels usuaris.

Límits paramètrics normatius de l'aigua depurada.



## II. Serveis als municipis

### 44/ Protecció civil

1 persona compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Els Ajuntaments i el Centre d'Emergències de Catalunya (CECAT).

#### Descripció:

Col·laborar amb els Ajuntaments per a la prevenció i gestió de les emergències municipals. Assessorar, ajudar i redactar plans per prevenir emergències municipals. Hi ha plans segons siguin els riscos bé donats per foc, nevades, ventades, inundacions, risc químic o bé per a la realització de festes que impliquin un risc.

#### Persones destinatàries:

Els Ajuntaments i la població del municipi.

#### Fonts de finançament

Els Ajuntaments.

**Impacte:** Protegir les persones, els béns i el medi ambient davant situacions de gran risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

#### Indicador/s d'acció:

Plans de protecció civil redactats o actualitzats als municipis (ara: Diputació).

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Coneixement per part dels ajuntaments en l'aplicació dels plans.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Plans homologats i implantats.  
Resultats dels simulacres.



## II. Serveis als municipis

### 45/ Servei de Promoció Turística

1 persona compartida

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Agència Catalana de Turisme, Ajuntaments i Patronat Turisme de Diputació.

### Descripció:

Servei d'assessorament als ajuntaments en l'àmbit turístic. I hi ha diferents vessants, el desenvolupament per crear **infraestructura**: xarxa de camins, adequació de les rieres com a connectors turístics costa-interior, ruta de miradors, creació de centres d'interpretació; fer suport a la **comercialització** dels productes creats pels empresaris turístics. I així mateix **promoure el territori** del Baix Camp i les Muntanyes de la Costa Daurada.

### Persones destinatàries:

Els municipis i empresaris turístics d'interior i de muntanya del Baix Camp. Cada vegada hi ha més col·laboracions amb els municipis de costa per connectar-los amb la zona de muntanya.

### Fonts de finançament

Fons propis i línies d'ajut de la Direcció General de Turisme, Leader o DIPTA (inestables i puntuals), FEDER.

**Impacte:** Incrementar la riquesa de la comarca i la qualitat de vida dels seus habitants.

### Indicador/s d'acció:

Accions de manteniment, per cobrir necessitats i noves tendències turístiques.

### Indicador/s processos i mecanismes:

Cobertura dels productes turístics, tipus de targetes que cobreixen.

### Indicador/s de canvis i millores:

Clients, despesa i productes turístics consumits a la comarca.



### III. Organització interna

#### 46/ Catàleg de serveis

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Els Ajuntaments, la Generalitat i la Diputació de Tarragona.

#### **Descripció:**

Recull de serveis que ofereix el Consell Comarcal i els recursos que disposa per oferir-los en condicions de qualitat.

#### **Persones destinatàries:**

Els treballadors de la corporació, administracions i ciutadania.

#### **Fonts de finançament**

Fons propis

**Impacte:** Contribuir a millorar la qualitat de vida de la ciutadania.

#### **Indicador/s d'acció:**

Serveis definits, detall dels recursos, les àrees i el finançament assignats.

#### **Indicador/s processos i mecanismes:**

Cobertura de les necessitats i coneixement del catàleg de serveis de la corporació.

#### **Indicador/s de canvis i millores:**

Millores incorporades al catàleg.  
Evolució resultats serveis.



### III. Organització interna

#### 47/ Pla de comunicació corporatiu

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Empreses del món de la comunicació i de les tecnologies

#### Descripció:

Es tracta d'una actuació per desenvolupar i requereix de mitjans no disponibles per implementar-la. Cal fer una **diagnosi** que reflecteixi quina és la percepció i la **imatge** que té la ciutadania, entitats i institucions respecte el consell. Que farà possible l'**elaboració** del pla de comunicació a partir de la **imatge** que es vol **projectar** i la imatge **projectada**. La primera fase consisteix en l'elaboració d'una nova pàgina web del Consell Comarcal.

#### Persones destinatàries:

Tots els **públics** possibles del consell: consellers i **conselleres** comarcals, els **treballadors** de la corporació, **ciutadania**, **Ajuntaments**, altres **administracions**, **entitats** socials, econòmiques, culturals, juvenils... amb les que ens relacionem en cada cas i en cada àrea.

#### Fonts de finançament

Propis

**Impacte:** Transmetre els **valors** i contribuir al **compliment** dels **objectius** de corporació.

#### Indicador/s d'acció:

Accions comunicades segons la prioritat establerta al pla de comunicació corporatiu.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Percepció dels públics respecte l'activitat i la corporació (més i millora).

#### Indicador/s de canvis i millores:

Incrementen els públics i milloren els resultats dels serveis i les actuacions.





### III. Organització interna

#### 48/ Transparència, bon govern i participació

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Generalitat de Catalunya, ajuntaments i ciutadans.

#### Descripció:

El Consell Comarcal ofereix a través del portal de la transparència informació institucional i organitzativa de l'ens, referent a la gestió econòmica, l'acció de govern i normativa dels contractes convenis i subvencions, dels canals de participació del consell i les empreses associades.

Compartir i posar a disposició, en un portal de dades obertes, informació que genera l'administració: consell i ajuntaments, a fi de propiciar-ne la reutilització per part de la ciutadania.

#### Persones destinatàries:

La ciutadania.

#### Fonts de finançament

Propis

**Impacte:** Donar compte de l'activitat i la gestió dels recursos públics davant la ciutadania.

#### Indicador/s d'acció:

Entitats que disposen del portal de transparència.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Continguts publicats per àmbits i prioritats en cada un dels portals.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Evolució de l'accessibilitat dels continguts i increment de les consultes dels usuaris.



### III. Organització interna

#### 49/ Responsabilitat social en la contractació

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Tècnics que preparen plecs i empreses concessionàries de serveis.

#### Descripció:

El consell comarcal es proposa la contractació pública com a mesura d'acció de promoció de la responsabilitat social, incorporant clàusules d'igualtat, caire social, laboral i ambiental.

Consisteix en la incorporació de criteris de responsabilitat per a aquelles licitacions de béns i serveis externalitzats, clàusules d'igualtat, caire social, laboral i ambiental.

#### Persones destinatàries:

La ciutadania

#### Fonts de finançament

Pròpies

**Impacte:** Contribuir amb la responsabilitat social i la millora de les condicions laborals.

#### Indicador/s d'acció:

Nombre de plecs amb requisits socials, laborals i ambientals.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Increment de les contractacions d'empreses amb valors socials...

#### Indicador/s de canvis i millores:

Els serveis oferts incrementen l'aplicació dels valors socials, laborals i ambientals.



### III. Organització interna

#### 50/ Racionalització de l'estructura

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** polítics, treballadors, sindicats i ajuntaments.

#### Descripció:

Racionalització de les estructures del consell comarcal i els seus ens instrumentals. Tenint en compte tres àmbits possibles: **polític** (pensar estructures més simples que permetin reduir el nombre de polítics i millorar la representativitat), **jurídic o administratiu** (secretari, intervenció, gerència...) i **els recursos humans** homogeneïtzació de les condicions laborals dels diferents ens pel que fa al personal.

#### Persones destinatàries:

Consell i ens instrumentals (la representació política i treballadors).

I els ajuntaments als que els presten serveis.

#### Fonts de finançament

Propis

**Impacte:** Agilitzar la gestió i optimitzar dels recursos (eficiència i eficàcia).

#### Indicador/s d'acció:

S'aprova la nova reestructuració dels càrrecs del consell i ens.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Es redueix l'estructura de les persones.  
I s'eviten les duplicitats.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Estalvi de costos i de temps dels ens prestadors de serveis del consell.



### III. Organització interna

#### 51/ Desplegament de l'administració electrònica

**Competències:** delegada

**Agents implicats:** Administració Oberta de Catalunya i Diputació de Tarragona.

#### Descripció:

Implantació de metodologies de treball enfocades amb l'administració electrònica, que permeten agilitzar les tasques i oferir una major transparència davant els ciutadans, Ajuntaments i altres destinataris.

#### Persones destinatàries:

Els treballadors de la corporació, conselleres i consellers comarcals, els Ajuntaments i els mateixos ciutadans.

#### Fonts de finançament

Administració Oberta de Catalunya i fons propis.

**Impacte:** L'eficiència i la transparència en totes les actuacions de la corporació.

#### Indicador/s d'acció:

Descripció de l'equipament, el programari i l'assignació de personal pel desplegament.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Estadístiques d'ús de tràmits electrònics per departaments de la corporació.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Dades de l'evolució respecte l'estalvi de temps i de les despeses de la corporació.



### III. Organització interna

#### 52/ Polítiques d'igualtat en el treball

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** persones treballadores, càrrecs electes de la corporació i d'altres ens.

#### Descripció:

Tenir en compte la perspectiva de gènere a l'hora de dissenyar les polítiques, programes i serveis que s'ofereixen des de la corporació, per tal que tots els departaments incorporin de forma transversal a tots els serveis. Aquest mateix servei també s'ofereix als municipis.

#### Persones destinatàries:

Persones que treballen a la corporació, ens municipals i càrrecs electes.

#### Fonts de finançament

Els assignats per la Generalitat, fons propis.

**Impacte:** Contribuir a l'equitat efectiva entre homes i dones.

#### Indicador/s d'acció:

Activitats i nombre de participants al programa de polítiques de gènere.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Aprenentatges: els participants consideren que ha canviat la seva percepció.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Canvis en el comportament: accions que incorporen la perspectiva de gènere.



### III. Organització interna

#### 53/ Concertació territorial

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Administracions, entitats socials i empresarials del territori.

#### Descripció:

Per optimitzar els recursos i oferir un millor servei hem de ser capaços de concertar actuacions amb altres entitats del territori.

Alguns programes d'inserció laboral o foment de l'emprenedoria impliquen treballar en xarxa de manera transversal per millorar el rendiment dels recursos.

#### Persones destinatàries:

A les entitats i corporacions per destinar els programes a la ciutadania.

#### Fonts de finançament

Les assignades al programa que es concerta i fons propis.

**Impacte:** Millorar l'eficàcia i l'eficiència dels programes i serveis.

#### Indicador/s d'acció:

Projectes concertats, àmbit de treball i administracions implicades en la concertació.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Recursos aportats, entitats de concertació, àmbit de treball i abast territorial de l'actuació.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Increment dels participants a l'actuació (nombre i àmbits dels quals procedeixen).



### III. Organització interna

#### 54/ Dissenyar i avaluar el PAC

**Competències:** pròpia

**Agents implicats:** Comissió del PAC i persones treballadores de la corporació i empreses.

#### Descripció:

En un primer estadi s'espera descriure el model lògic de cada una de les actuacions que es desenvolupen, fer-les visibles, establir consensos, comunicar-les i arribar a un disseny de l'avaluació.

Per aplicar el model, recollint dades crítiques i de valor que ajudin a llegir el resultat dels programes seqons en clau d'èxits, així com aportant propostes per a la innovació i la millora de resultats.

#### Persones destinatàries:

Són totes aquelles persones, institucions, empreses que treballen amb la corporació, des d'on hi concebem: el personal de la corporació, els càrrecs electes, membres de govern, usuaris: Ajuntaments i ciutadans... a qui li pugui interessar l'actuació i resultats de les actuacions de la corporació, així com a totes les persones a qui la corporació hagi de rendir comptes.

#### Fonts de finançament

Propis

**Impacte:** Incrementar el coneixement dels programes amb l'objectiu de millorar-los i rendir comptes.

#### Indicador/s d'acció:

Serveis i professionals que disposen del model d'avaluació per a l'actuació.

#### Indicador/s processos i mecanismes:

Els professionals consideren que són capaços d'avaluar. Generen dades i judicis.

#### Indicador/s de canvis i millores:

Evolució dels programes, recomanacions que s'han aplicat i millora de resultats.



# OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL PAC

Al llarg del darrer mandat hem vist que dedicar moments de reflexió ens ajuda a millorar les polítiques públiques. El PAC aprovat el 2017 va incorporar aquesta fórmula per dissenyar i avaluar les polítiques. Definir què fem, per a què i quins canvis volem, suposa un gran avenç. Cada una de les actuacions conté el relat per mesurar si es compleix aquesta previsió i en quin grau. Per exemple: el programa joves amb talent forma a persones que tenen un projecte sostenible al medi rural (acció: activitats formatives), en conseqüència aquestes persones adquireixen uns coneixements, habilitats (producte: persones formades), i finalment, els apliquen al territori (resultat: es creen projectes sostenibles al medi rural).

Aquests tres moments són part del disseny de l'avaluació. El relat del que fem ens dirigeix al resultat i, amb el temps, confirmem que ha anat bé. Quan la intervenció està molt ben definida i s'explica en termes dels canvis que cerca, fins i tot les accions més petites: els continguts d'una formació, dissenyar el formulari per a la selecció de participants... en queden impregnades i contribueixen a apropar-nos al resultat.

L'experiència ens mostra, a més, que gran part d'aquesta feina, de cada departament o de cada actuació, té un denominador comú. Quan creem espais que connecten les intervencions d'àrees diferents, totes elles en surten nodrides i avancem significativament. El PAC 2021-2024 integra aquesta metodologia i progressa en relació al document anterior per treballar cada un dels serveis, alhora que fa atenció en identificar els canvis que resulten de la combinació de l'esforç de diferents àrees en el marc del treball en el PAC.

El PAC així esdevé el lloc des d'on es defineix el full de ruta i es desenvolupa el treball estratègic, entre àrees, en el que hi pren part tant l'òrgan tècnic, com el polític que ho fan possible. Per a aquest mandat hem posat sobre la taula àmbits de treball prioritaris que haurem de treballar a través de comissions expertes o temàtiques. Els àmbits que hem pogut identificar són:

- La igualtat de gènere (incorporat LGTBI)
- El despoblament de les zones rurals (incorporat l'envelliment poblacional)
- Protecció del medi ambient
- Cohesió territorial (interior i costa)
- Transició digital (digitalització del món, connectivitat i lluita contra la bretxa digital)



A més, fruit del treball individual i profund dels serveis, hem identificat necessitats compartides que s'han fet evidents bé com a conseqüència de la situació de crisi sanitària, bé perquè responen a mancances de tipus estructural, bé per les necessitats de futur.

Aquesta necessitat posa sobre la taula la conveniència de reestructurar els acords i la manera en la que pensem la prestació dels serveis als municipis. La proposta consisteix en establir nous acords de col·laboració en tots els serveis que impliquin una prestació de serveis municipals i oferir a canvi, la garantia de la màxima qualitat.

A fi d'aconseguir-ho, es proposa emprar els espais existents, el Consell d'Alcaldies, per fer-ne el lloc on es debati, es consensuï i es defineixin les fórmules adequades.

Durant les reunions amb la comissió del PAC s'ha proposat treballar en els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tenint en compte l'agenda 2030. A continuació s'apunten cada un dels objectius segons els eixos temàtics que el consell està treballant a través de les 54 actuacions contingudes al PAC, posant-les en correspondència. Només fem referència als eixos per als quals el consell té delegades les competències.

<b>1. Xarxa de pobles per a la sostenibilitat:</b>	<b>Correspondència:</b>
- Invertir en recursos per a les persones sense llar.	Actuació 3
- Incorporar clàusules per garantir els drets energètics en els contractes de subministrament elèctric.	Actuació 12
- Mesures contra la pobresa energètica.	Actuació 12
- Millorar els serveis socials bàsics.	Actuació 1 i 12
<b>2. Formar en agricultura ecològica i sostenible per capacitar les persones interessades a emprendre en el sistema productiu.</b>	<b>Correspondència:</b>
- Fomentar la compra de mercats de proximitat	Actuació 29
- Banc de terres	Actuació 29



<b>4. Educació</b>	<b>Correspondència:</b>
- Programes d'educació per a la sostenibilitat (centres oberts)	Actuació 8
<b>5. Igualtat de gènere</b>	<b>Correspondència:</b>
- Perspectiva de gènere en les polítiques públiques	Actuació 52
- Incorporar la visió de gènere en la contractació	Actuació 49
- Fomentar la participació de les dones en l'espai públic	Actuació 52
- Conscienciar per a la igualtat	Actuació 9
- Treballar perquè la comarca sigui un entorn lliure de violència masclista	Actuació 13
<b>7. Energia neta i assequible</b>	<b>Correspondència:</b>
- Millorar l'eficiència energètica dels edificis municipals	Actuació 40
- Impulsar actuacions per millorar el rendiment energètic i millorar la qualitat del cel.	Actuació 40
<b>8. Treball digne i creixement econòmic</b>	<b>Correspondència:</b>
- Implantar nous models i eines per progressar en les polítiques públiques.	Actuació 54
- Implementar la gestió turística sostenible i la protecció del patrimoni natural.	Actuació 45
- Foment de l'ocupació que ofereixi oportunitats laborals.	Actuació 26 i 27
<b>9. Indústria i innovació</b>	<b>Correspondència:</b>
- Definir i implementar estratègies per millorar l'accés als serveis telecomunicacions als municipis.	Actuació 34
- Acompanyar els projectes perquè permetin generar noves activitats econòmiques.	Actuació 28



<b>10. Reducció de les desigualtats</b>	<b>Correspondència:</b>
- Ajudes al lloguer	Actuació 24
- Ajudes per a l'eficiència energètica	Actuació 12
- Reduir les desigualtats de gènere i protecció dels grups LGTBI	Actuació 9
<b>12. Consum i producció responsables</b>	<b>Correspondència:</b>
- Organitzar accions de sensibilització, actuacions que millorin la recollida selectiva.	Actuació 42
<b>13. Acció climàtica</b>	<b>Correspondència:</b>
- Actuacions de prevenció de residus i selectiva.	Actuació 42
- Transició energètica	Actuació 40
<b>16. Pau, justícia i institucions sòlides</b>	<b>Correspondència:</b>
- Transparència i dades obertes	Actuació 48
<b>17. Aliances</b>	<b>Correspondència:</b>
- Treball transversal	Actuació 53
- Responsabilitat social de les empreses	Actuació 49
- Serveis mancomunats	Actuació 53