

TUTORIAL DE L'ASSISTENT DE CONFIRMACIÓ DE DADES O PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS NOVES DELS AJUTS DE MENJADOR PER AL CURS (26-27)

En el cas de que s'hagi presentat la sol·licitud en la convocatòria anterior i no hagi hagut variació en la unitat familiar, es recomana la **presentació telemàtica** mitjançant un tràmit senzill de confirmació de dades accedint mitjançant el següent enllaç:

<https://assistent.aoc.cat/ajuts-menjador/?cc=baixcamp>

En qualsevol altre cas, si el curs anterior no es va sol·licitar l'ajut de menjador o si hi ha hagut una variació en la unitat familiar, també es podrà presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el mateix enllaç.

L'assistent et farà una sèrie de preguntes que et redirigiran a la confirmació de dades de la sol·licitud del curs anterior (si no ha hagut cap variació) o a la realització d'una sol·licitud nova.

Ajuts de menjador escolar · Curs 2026-2027

Español

Aquest assistent t'ajudarà a identificar si pots fer la confirmació de dades de l'ajut de menjador escolar per al curs 2026-2027 o bé si has de presentar una sol·licitud nova. Recorda que hauràs de completar el qüestionari una vegada per a cada alumne/a.



*****S'haurà de tenir IdCAT Mòbil o Certificat digital per fer el posterior tràmit telemàtic*****

Us facilitem enllaç per l'obtenció d'[idCAT Mòbil - idCAT, Identitat Digital Catalana](#) on tindreu un vídeo explicatiu per de fer l'alta (solament necessiteu tenir a mà el NIF/NIE i la targeta sanitària) i ho podreu fer des de qualsevol dispositiu.

1. SIL'ASSISTENT ENLLAÇA A FER UNA CONFIRMACIÓ DE DADES:

- ✓ La fitxa inclou un botó per iniciar la tramitació electrònica (Comença)

Solicitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)

Solicitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)

Solicitud associada a les famílies que ja van presentar la sol·licitud el curs anterior en un centre escolar de la mateixa zona.

En termes

Requisits principals

- Haver presentat la sol·licitud d'ajut de menjador escolar el curs anterior en un centre escolar de la mateixa zona.
- No haver estat sancionat en la situació legal de tutelar o acollir en la seva família, o bé en cas de total de documentació fiscal (base de RIF o DNI) d'algun dels seus membres, respecte a la sol·licitud de l'any anterior.

Botón: **Comença**
Per a tramitar per Internet

Per accedir al tràmit cal clicar a “Comença” i automàticament deriva a pàgina de login:

Alta per Internet'. On the right, there is a section titled 'Altres sistemes' with two buttons: 'Certificat digital: idCAT, DNle ...' and 'Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...'."/>

Inici de sessió

idCAT mòbil

Document identificatiu

NIF, NIE, passaport...

Telèfon

0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

Posant NIF o NIE (no passaport perquè no es podrà tramitar) +telèfon (associats a idCAT Mòbil) demana un codi de verificació que arriba al mòbil:

Verificació de codi

S'ha enviat un SMS amb el codi al vostre mòbil acabat en 006

Nota: L'SMS pot trigar uns minuts en arribar.

Introduïu el codi

969969

Verifica

PAS 1: Autorització consulta

< Surt del tràmit

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 1

Autorització consulta

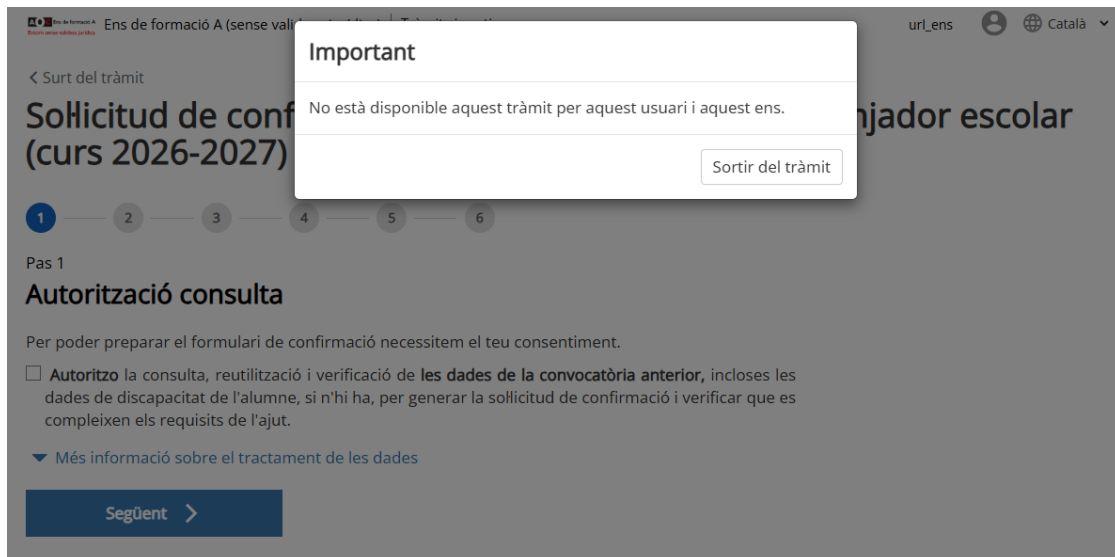
Per poder preparar el formulari de confirmació necessitem el teu consentiment.

- Autoritzo** la consulta, reutilització i verificació de **les dades de la convocatòria anterior**, incloses les dades de discapacitat de l'alumne, si n'hi ha, per generar la sol·licitud de confirmació i verificar que es compleixen els requisits de l'ajut.

▼ [Més informació sobre el tractament de les dades](#)

Següent >

- ➔ En aquesta pantalla on **es demana l'autorització per a poder preparar el formulari** de confirmació necessitem el teu consentiment.
- ➔ **L'autenticació ha de ser amb un DNI o NIE** (sinó no es pot tramitar, i sortirà una pantalla d'error).
- ➔ **Només podran entrar el pare/mare o tutor i que les dades hagin estat carregades** . Sinó no es pot tramitar, i sortirà la següent pantalla d'error:



- **En aquest cas caldrà que es faci una alta nova.**

PAS 2: Persona beneficiària

< Surt del tràmit

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 2

Persona beneficiària

Nom i cognoms

FERRAN [redacted]


DNI/NIE

77 [redacted]

Vinde familiar

Pare / Tutor

Dades d'avís de notificacions i comunicacions

 Revisa les dades de contacte. Si vols modificar-les, hauràs de fer-ho a l'IdCAT Mòbil i tornar a començar la sol·licitud. [Modifica dades.](#)

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034 [redacted] 69 [redacted]

Correu electrònic

ff [redacted] .cat

Si ho prefereixes, també pots rebre les notificacions per correu postal. (Opcional)

< Anterior

Següent >

Observacions

- ➔ En aquesta pantalla **es recullen les dades de la persona beneficiària.**
- ➔ En el cas d'autenticació **més comú i senzill és amb IdCAT Mòbil.**

NOTA: si alguna dada no és correcta es mostra un enllaç per arreglar-la (directament a la BDSeu, font de la Generalitat on es mantenen de manera global).

- *Després caldrà tornar a entrar de nou al formulari (i un cop loginat apareixerà amb les dades canviades.*

PAS 3: Alumne

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 3

Alumne/a

i Has de presentar una sol·licitud per a cada alumne/a. No és possible incloure'n més d'un en la mateixa sol·licitud.

Per a qui vols sol·licitar l'ajut?

Nom	IDALU	Estat
<input type="radio"/> ER [REDACTED]	17 [REDACTED] 3	⌚ Pendent de sol·licitar
<input checked="" type="radio"/> LE [REDACTED]	189 [REDACTED] 201	✓ Sol·licitud enviada

⚠️ Avís important

Només pots confirmar la sol·licitud si **no hi ha hagut canvis** en la situació de l'alumne/a o de la unitat familiar des de la sol·licitud anterior, com ara:

- Canvi de centre escolar
- Canvi en la situació legal de l'alumne/a (divorci o separació, canvi de custòdia, nova tutela, etc.)
- Canvi en els membres de la unitat familiar (augment o disminució de les persones computables de la Unitat familiar)
- Canvis en el document d'identitat d'algun membre (canvi de NIE a DNI, etc.)

Si hi ha hagut algun d'aquests canvis, **no utilitzis aquest formulari**: cal presentar una nova sol·licitud i aportar la documentació corresponent. Surt del tràmit

< Anterior

Següent >

Observacions

- ➔ **En aquesta pantalla es recullen les dades de l'alumne.**
- ➔ **S'indiquen tots els alumnes disponibles** a partir del NIF/NIE del a persona beneficiària (amb sol·licituds enviades o pendent de tramitar).
- ➔ **Cal seleccionar els pendents per a tramitar. Cada vegada 1 alumne**, si es tenen més alumnes cal tornar a entrar i seleccionar els pendents.
- ➔ El missatge (**Avís important**) explica els detalls. **Si hi ha canvi de dades es pot "sortir" del tràmit i caldria anar a alta nova.**
- ➔ **Un cop seleccionat l'alumne**, -en aquest cas el que queda pendent de sol·licitar-, es desplega una pantalla on es mostra el detall de les dades disponibles sobre l'alumne, i uns selectors on **cal indicar municipi de residència, nivell estudis i curs de l'alumne per 2026-2027.**

PAS 4: Unitat Familiar

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 4

Unitat familiar

Membres (4)

Nom	DNI / NIE	Vincle familiar
ER [REDACTED]	02 [REDACTED]	Sol·licitant / alumne
FER [REDACTED]	77 [REDACTED]	Pare / Tutor
SA [REDACTED]	47 [REDACTED]	Mare / Tutora
LE H L	02 [REDACTED]	Germà / Germana

Situacions específiques de la unitat familiar

Família nombrosa

No

Família monoparental

No

Infants en acolliment

No

Prestació d'Urgència Social

No

Discapacitat de l'alumne

No

L'altre progenitor conviu a la unitat familiar?

Si

▲ Avís important

Només pots confirmar la sol·licitud si no hi ha hagut canvis en la situació de l'alumne/a o de la unitat familiar des de la sol·licitud anterior, com ara:

- Canvi de centre escolar
- Canvi en la situació legal de l'alumne/a (divorci o separació, canvi de custòdia, nova tutela, etc.)
- Canvi en els membres de la unitat familiar (augment o disminució de les persones computables de la Unitat familiar)
- Canvis en el document d'identitat d'algun membre (canvi de NIE a DNI, etc.)

Si hi ha hagut algun d'aquests canvis, no utilitzis aquest formulari: cal presentar una nova sol·licitud i aportar la documentació corresponent. [Surt del tràmit](#)

< Anterior

Següent >

- En aquesta pantalla es mostren les dades de la unitat familiar obtinguda a partir de les dades de l'expedient (fitxers creuament i resum enviats).
- Es mostra tota la unitat familiar, i cal contestar algunes preguntes associades a la convivència dels progenitors.

PAS 5: Declaració responsable i autoritzacions

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 5

Declaració responsable i autoritzacions

D'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria, la presentació d'aquesta sol·licitud implica el coneixement, acceptació i autorització per a les gestions necessàries per tramitar l'ajut. Veure detall complet

[▼ Veure detall](#)

Accepto la Declaració Responsable i totes les autoritzacions vinculades a la gestió de l'ajut.

Vols que reutilitzem les dades l'any vinent si no hi ha canvis?

- AUTORITZO la reutilització de dades.
 NO AUTORITZO la reutilització de dades.

[▼ Veure detall](#)

[< Anterior](#) [Següent >](#)

➔ A continuació trobem els camps d' "Accepto la Declaració Responsable i totes les autoritzacions vinculades a la gestió de l'ajut.", que són obligatòries i s'hauran de marcar.

➔ Amb tot això ja es pot passar a la **pàgina final, de RESUM i TRAMITACIÓ.**

Sol·licitud de confirmació de dades per a ajuts de menjador escolar (curs 2026-2027)



Pas 6

Resum i tramitació

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Dades d'avís de notificacions i comunicacions

[Modifica](#)

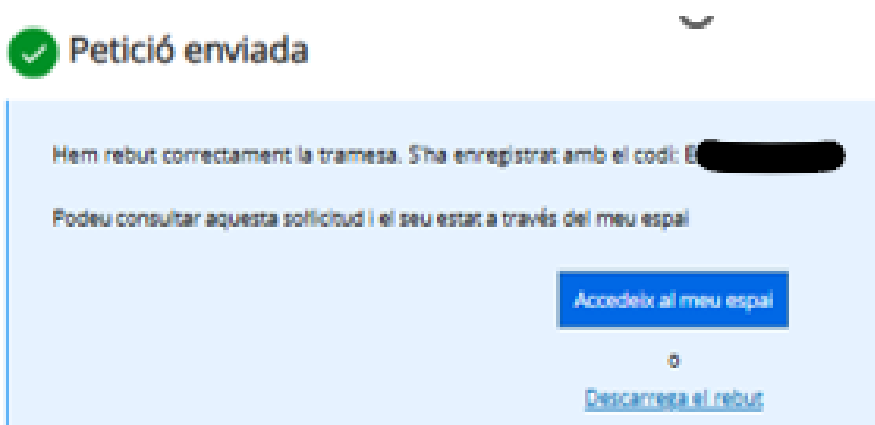
Telèfon mòbil	00 [REDACTED]
Correu electrònic	ffar [REDACTED]

El Consell Comarcal de XXXXX és el responsable del tractament de les dades personals que facilites en aquest formulari, que s'utilitzaran per gestionar els ajuts de menjador escolar. El tractament es basa en una missió d'interès públic i, si escau, en el teu consentiment per a la reutilització de dades de convocatòries anteriors.

La comunicació de les dades és necessària per poder tramitar la sol·licitud. Pots exercir els teus drets de protecció de dades davant del Consell Comarcal i consultar la informació completa sobre aquest tractament a la fitxa d'aquest tràmit

[Acceptació final i signatura.](#)

- I clicant “Acceptació final i signatura” la sol·licitud ja estarà presentada. El sol·licitant rep un correu amb el rebut de tot el que ha presentat, i un SMS, i pot anar també a “El Meu Espai” i consultar-ho.



2. SI L'ASSISTENT ENLLAÇA A FER UNA SOL·LICITUD NOVA:

Què necessiteu fer?	Canal	Terminis presentació	Accions
Ajuts al menjador ▶ Procediment: Ajuts al menjador			Iniciar petició

- Recorda que hauràs de fer una sol·licitud per cada alumne .
- Rebreu un correu amb un rebut de registre per cada sol·licitud nova que tramiteu. Això voldrà dir que la sol·licitud ja està presentada.